

备案操作说明

一、百度搜索河南省残疾人联合会官网，找到如下页面



二、打开上述地址，劳务派遣单位在河南省政务网注册的账号进行登陆



三、登录后会自动跳转到劳务派遣网上备案平台首页



四、点击个人中心找到劳务派遣单位信息，对劳务派遣单位信息进行维护。



五、然后到首页面，点击添加用人单位



注意：该地方用人单位指的是接受劳务派遣的单位。

六、请仔细阅读申请条件和承诺书

劳务派遣网上备案平台

条件自检 填写表单 完成申请

劳务派遣录入

申请条件

基本条件:

1. 劳务派遣单位;
2. 在河南省行政区域内派遣残疾人就业; 通过劳务派遣之外的其他形式安排残疾人就业, 以及劳务派遣单位将安置的残疾人职工认定到本单位的, 无须备案。
3. 劳务派遣单位信息: 劳务派遣单位名称、纳税人识别号、主管税局、劳务派遣资质批准单位、劳务派遣资质证书、经办人、经办人联系方式;
4. 接受派遣单位信息: 接受派遣单位名称、纳税人识别号、主管税局、联系人、联系方式;
5. 劳务派遣残疾人职工信息: 姓名、身份证号、残疾人证号/残疾军人证号、残疾类别、残疾等级、户籍所在地、文化程度、岗位名称、劳动合同(服务协议)起止时间、上年度社会保险缴费的单位、社会保险费缴纳起止时间、本人或近亲属联系方式;
6. 劳务派遣的残疾人为应届毕业生大学生的, 应在备案时注明。

温馨提示

请认真阅读上面的认定条件

阅读并同意 **《承诺书》**

下一步

七、点击下一步，填写用人单位信息和安排到这家单位的残疾人信息

劳务派遣录入

用人单位信息

* 用人单位名称 输入用人单位名称

* 用人单位信用代码 输入用人单位信用代码

* 主管税局 选择税局

* 单位性质 选择单位性质

* 经济性质 选择经济性质

* 单位地址 输入单位地址

* 行业类别 选择行业类别

* 经办人姓名 输入经办人姓名

* 经办人电话 输入经办人电话

* 法人姓名 输入法人姓名

* 法人身份证 输入法人身份证

* 法人联系方式 输入法人联系方式

残疾人信息

备案人员列表

序号	姓名	身份证	社保单位	社保缴费开始时间	社保缴费结束时间	劳动合同开始时间	劳动合同开始时间	操作
暂无数据								

添加残疾人

保存

八、填写完成用人单位信息和所有残疾人信息后点击保存。该劳务派遣单位派遣残疾人到该用人单位的备案工作完毕，年审期内请留意后续工作人员的审核情况。如需继续派遣残疾人到用人单位，请重复以上步骤。

注：

- 1、该系统使用时间是 4 月 1 日到 5 月 31 日，过此时间段，系统不再提供使用，请劳务派遣单位自行安排时间，如实填报。
- 2、劳务派遣单位未在该系统进行备案，年审期间无法进行残疾人按比例就业情况联网认证工作。
- 3、2023 年年审期以年审公告为准。